

**Antrag auf Anerkennung eines Sachkundeflehrgangs nach § 8 Abs. 1  
Betreuerregistrierungsverordnung (BtRegV)/ Antrag auf Anerkennung von  
Modulen eines Sachkundeflehrgangs nach § 8 Abs. 6 BtRegV**

**Antragsdatum:**

**I Anbieterangaben**

1. Name des Anbieters
  - 1.1 Anschrift des Anbieters (Hauptsitz)
  - 1.2 E-Mail
  - 1.3 Telefon
  - 1.4 Homepage
2. Rechtsform:
3. Vertretungsberechtigte Person
  - 3.1 Name
  - 3.2 E-Mail
  - 3.3 Telefon
4. Ansprechperson
  - 4.1 Name
  - 4.2 E-Mail
  - 4.3 Telefon
5. Anschrift des Angebots (soweit abweichend von 1.)

**Hiermit beantragen wir die (bitte auswählen):**

Anerkennung eines Sachkundeflehrgangs nach § 8 Abs. 1  
Betreuerregistrierungsverordnung (BtRegV)  
Anerkennung von Modulen eines Sachkundeflehrgangs nach  
§ 8 Abs. 6 BtRegV für die Module:

Einzureichende Unterlage zu I.:

- Aktueller Handels-/ Vereinsregisterauszug oder Gewerbeanmeldung

**II Antragsvoraussetzungen/ Nachweisunterlagen**

Die Anerkennungsvoraussetzungen nach § 8 BtRegV werden durch die folgenden  
Unterlagen belegt:

1. Zu § 8 Abs. 1 Nr. 1 BtRegV: Der Sachkundeflehrgang erfüllt die Voraussetzungen  
des § 6 Abs. 2 BtRegV

Mindestens einzureichende Unterlagen:

- Curriculum

2. Zu § 8 Abs. 1 Nr. 2 BtRegV: Der Anbieter setzt Lehrkräfte ein, die
- über ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine Berufsausbildung und
  - über die jeweils erforderlichen fachlichen Kenntnisse verfügen, um die Lerninhalte zu vermitteln.

Mindestens einzureichende Unterlagen:

- Liste der Lehrenden nach Anlage 1
- Kopien der Qualifizierungsnachweise für alle Lehrende nach Anlage 1, Ziff. 3

3. Zu § 8 Abs. 1 Nr. 3 BtRegV: Sicherstellung der ordnungsgemäßen Durchführung des Lehrbetriebes und des Prüfverfahrens

Mindestens einzureichende Unterlagen:

- Eigenerklärung nach Anlage 2
- Schulungsvertragsmuster des Anbieters für Teilnehmende des Sachkundelehrgangs/ der Module
- Allgemeine Geschäftsbedingungen, soweit vorhanden

4. Zu § 8 Abs. 1 Nr. 4 BtRegV: Sicherstellung eines transparenten und nachprüfbareren Verfahrens für die Durchführung der Modulprüfungen

Mindestens einzureichende Unterlagen:

- Prüfungsordnung inklusive Bewertungsschlüssel
- Muster der Prüfungsbescheinigung
- Muster der Teilnahmebescheinigung/ des Zertifikats

5. Zu § 8 Abs. 1 Nr. 5 und 6 BtRegV: Vorlage einer Finanzierungsplanung für den Sachkundelehrgang und nachvollziehbare Darlegung der teilnehmerbezogenen Lehrgangskosten

Einzureichende Unterlagen:

- Kalkulationsblatt des Anbieters

**Wir versichern die Vollständigkeit und Richtigkeit unserer Angaben und der zum Nachweis der Anerkennung vorgelegten Unterlagen. Änderungen teilen wir unaufgefordert mit.**

---

Ort, Datum

Unterschrift vertretungsberechtigte Person

**Anlage 1: Liste der Lehrenden**

1	2		3	4
Modul	Name	Vorname	Studien- oder Ausbildungsabschluss	Begründung und ggf. Nachweis zu fachlichen Kenntnissen und Vermittlungskompetenzen
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

1	2		3	4
Modul	Name	Vorname	Studien- oder Ausbildungsabschluss	Begründung und ggf. Nachweis zu fachlichen Kenntnissen und Vermittlungskompetenzen
8				
9				
10				
11				

(bei weiteren Lehrenden bitte Ergänzungsblatt verwenden)

## **Anlage 2: Eigenerklärung**

### **I. Angaben zum Anbieter**

1. Name des Anbieters
- 1.1 Anschrift des Anbieters (Hauptsitz)

Antrag vom: \_\_\_\_\_ zur (bitte auswählen):

Anerkennung eines Sachkundelehrgangs nach § 8 Abs. 1  
Betreuerregistrierungsverordnung (BtRegV)  
Anerkennung von Modulen eines Sachkundelehrgangs nach  
§ 8 Abs. 6 BtRegV für die Module:

### **II. Trägerdarstellung**

Kurze Selbstdarstellung des Trägers (z.B. Angebotsprofil/ Dauer des Bestehens/  
Zertifizierungen, soweit vorhanden/ beabsichtigte Kooperationen):

### **III. Organisation des Sachkundelehrgangs/ der Module des Sachkundelehrgangs (Angaben nur erforderlich, soweit sie nicht aus weiter eingereichten Unterlagen ersichtlich sind)**

1. Zum Ausfall oder zur Verlegung von Veranstaltungen sind folgende Regelungen  
vorgesehen:

2. Die Zahl der Teilnehmenden pro Lehrgang/ Modul beträgt mindestens/ maximal:

Mindestens: \_\_\_\_\_ Maximal: \_\_\_\_\_

3. Beabsichtigte Zahl der durchgeführten Sachkundelehrgänge/ der jeweiligen  
Module pro Kalenderjahr:



### **Anlage 3: Übersicht der einzureichenden Unterlagen**

1. Aktueller Handels-/ Vereinsregisterauszug oder Gewerbeanmeldung
2. Curriculum
3. Liste der Lehrenden nach Anlage 1
4. Kopien der Qualifizierungsnachweise für alle Lehrende nach Anlage 1
5. Eigenerklärung nach Anlage 2
6. Schulungsvertrag
7. Allgemeine Geschäftsbedingungen, soweit vorhanden
8. Prüfungsordnung inklusive Bewertungsschlüssel
9. Muster einer Prüfungsbescheinigung
10. Muster einer Teilnahmebescheinigung/ eines Zertifikats
11. Kalkulationsblatt des Trägers

12. Sonstige Unterlagen: